



BTS SAM

RNCP 38364

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE



Le BTS Support à l'action managériale forme des futurs collaborateurs qui apportent leur appui à l'équipe tout en assurant notamment des missions d'interface et de coordination. Par leurs actions, le titulaire contribue à la performance et à l'image de l'organisation.

Conditions d'accès à la formation : Titulaire d'un BAC ou d'un Titre professionnel niveau BAC
Vous possédez des compétences variées et transversales qui sont indispensables à votre futur manager.
Si vous avez le sens des responsabilités et l'envie de contribuer à la performance de votre organisation, le BTS SAM est pour vous!

PROGRAMME DE LA FORMATION

Enseignements professionnels

- Ressources Humaines
- Organisation
- Communication
- Gestion de projet
- Missions administratives

Enseignements généraux

- Culture Générale et expression française
- Culture Economique, Juridique et Managériale
- Langue vivante étrangère

Nos engagements pédagogiques

Au sein de Plateform', vous serez acteur de votre formation. Notre pédagogie est basée sur l'accompagnement des apprenants. Les matières et dossiers professionnels sont au cœur de notre pédagogie. Locaux adaptés, modernes et lumineux, vous disposerez d'un cadre idéal pour la réussite de vos études. Notre environnement numérique facilitera votre scolarité (transparence du parcours de formation et de vos résultats...). Partisan d'une pédagogie bienveillante et convaincu des bienfaits des nouvelles technologies dans votre parcours de formation, Plateform' vous proposera des modalités intégrant enseignements à distance et cours en présentiel.

Notre pédagogie s'adapte à vos besoins!

Pour en savoir plus, merci de nous contacter à l'adresse suivante :

contact@plate-form.fr

N'hésitez pas à visiter notre site internet www.plateform-montreuil.com



BTS SAM

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Assurer un rôle d'interface pour le manager et l'environnement de travail : information, accueil, organisation de réunions, formation, compte-rendu
- Gestion de dossier, agendas,
- Gestion des ressources humaines
- Gestion de projet, veille informationnelle évènements
- Communication écrite et orale

Tableau de rémunération

Age de l'apprenti	16-17 ans	18-20 ans	21-25 ans	26 ans et +
Première année	27 % du smic	43 % du smic	53 % du smic	100 % du smic
Deuxième année	39 % du smic	51 % du smic	61 % du smic	100 % du smic

METIERS VISES

- Assistant RH
- Office - Community Manager
- Assistant Manager

POURSUITE D'ETUDES

Filières (Licences et Titres Professionnels) :

- Ressources humaines
- Communication
- Administration Publique
- Responsable Opérationnel PME

FORMATION

Niveau de formation	Durée
Bac ou Titre niveau IV	22 mois
Bac +1 ou +2 selon condition	10 mois

Evaluation finale sous forme ponctuelle - (examen mai – juin 2ème année)

Gestion des formalités d'inscription par Plateform'

Une certification partielle est possible - toute note supérieure à 10 constitue un bénéfice pour 5 ans.

Inscription de mars à novembre

Rentrée : Septembre 2024

Nombre de places limitées à 25 en présentiel

Test non sélectif destiné à vérifier les prérequis à l'entrée en formation

En initial

3 jours de formation/semaine

En Alternance

- Formation : 2j par semaine
- Entreprise : 3j par semaine

En formation continue (selon projet individuel)

Type de formation	Coût de formation
Contrat d'apprentissage	Financé par l'entreprise
Formation initiale ou professionnelle	à partir de 300 euros/mois : nous consulter

NOS VALEURS

- Sécurisation du parcours de formation
- Accessibilité - diversité
- Modernité - Bienveillance - Performance

ENVIRONNEMENT NUMERIQUE

Accessible à tous les acteurs en temps réel (Assiduité, Notes et appréciation, Support de cours, Planning)

EQUIPEMENTS VIDEOS

Toutes nos salles de formation sont équipées d'une installation vidéo-son qui permet de suivre les cours à distance sous zoom, "comme si vous étiez dans la salle."