



BTS GPME

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR GESTION PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE



Le BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise vise à former des collaborateurs directs de dirigeants de petites et moyennes entreprises. Le titulaire du BTS GPME devra participer à la prise en charge de l'ensemble des tâches de gestion d'une PME sur les aspects administratif, comptable, commercial et organisationnel.

Conditions d'accès à la formation : Titulaire d'un BAC ou d'un Titre professionnel niveau BAC, vous êtes curieux, ambitieux, vous êtes autonome et organisé, et vous vous intéressez au monde de l'entreprise et à l'organisation.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Enseignements professionnels :

- Relation Client Fournisseur
- Gestion Financière - Informatique
- Communication - Marketing
- Ressources Humaines
- Gestion des Risques

Enseignements généraux :

- Culture Générale et expression française
- Culture Economique, Juridique et Managériale
- Langue vivante Anglais

ENGAGEMENTS PÉDAGOGIQUES :

Bienvenue chez PlateForm'. Ici, vous êtes acteurs de votre formation. L'enseignement est basé sur votre production. Les matières et dossiers professionnels sont au cœur de la pédagogie. Locaux spacieux, modernes et lumineux. L'environnement numérique vous facilite la vie : transparence du parcours de formation et de vos résultats, formation à distance activable à tout moment, soutien et travail personnel en e-learning. Des contrôles réguliers vous permettent de vous positionner par rapport aux attendus de la formation.



BTS GPME

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR GESTION PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE

MISSION EN ENTREPRISE :

- Relation Clientèle (recherche de clients, administration des ventes, maintien et développement de la relation)
- Relation Fournisseurs (recherche et choix fournisseur, achat de biens et services suivi des achats)
- Gestion Ressources Humaines
- Soutien au développement de la PME (système d'information, démarche qualité, organisation des activités, gestion des risques, conduite de veille, élaboration de tableaux de bords)
- Gestion comptable et financière

Tableau de rémunération :

| Ancienneté dans le contrat | 16-17 ans | 18-20 ans | 21-25 ans | 26 ans et + |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1^{re} année | 27 % du SMIC | 43 % du SMIC | 53 % du SMIC | 100 % du SMIC |
| 2^e année | 39 % du SMIC | 51 % du SMIC | 61 % du SMIC | 100 % du SMIC |

METIERS VISES :

- Assistant de gestion
- Assistant de direction
- Assistant du chef d'entreprise
- Office- Community manager
- Assistant Marketing

POURSUITE D'ETUDES :

- Licence générale de gestion
- Licence professionnelle de management des organisations
- IAE (école universitaire de management)

FORMATION :

| Votre Niveau de formation | Durée |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| BAC ou titre Niveau IV | BTS en deux ans - Durée 22 mois |
| Bac + 1 ou + 2 - Selon conditions | BTS en un an - Durée 10 mois |

Test non sélectif destiné à vérifier les prérequis à l'entrée en formation

En Alternance :

- 2 jours de formation / semaine
- 3 jours en entreprise / semaine

En Initial :

- 4 jours de formation / semaine

En Formation continue :

- Selon projet individuel

| Modalité de formation | Coût de formation |
|-------------------------|--------------------------|
| Contrat d'apprentissage | Financé par l'entreprise |
| Formation initiale | 4 500 € /an |
| Formation continue | A partir de 300 € / mois |

Evaluation finale sous forme ponctuelle - (examen mai – juin 2^{ème} année)

Gestion des formalités d'inscription par Plateform'

Inscription de mars à novembre

Rentrée : Septembre

Nombre de place limité à 25 en présentiel

NOS ENGAGEMENTS :

- Sécurisation du parcours de formation
- Accessibilité - diversité
- Bienveillance - Pédagogie collaborative

Nous contacter :



l.pouliquen@plate-form.fr



www.plate-form.fr